

ZARZĄDZENIE NR 17/2021
BURMISTRZA KAMIENIA KRAJEŃSKIEGO

z dnia 4 lutego 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej oraz zgłoszenia dziecka do publicznej szkoły.

Na podstawie art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 11/2019 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 29 stycznia 2019 roku w sprawie wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej oraz zgłoszenia dziecka do publicznej szkoły, załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół, dla których Gmina Kamień Krajeński jest organem prowadzącym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Kamienia Krajeńskiego

mgr Wojciech Głomski

Dyrektor

.....
.....

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka
do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domy/ numer mieszkania		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domy/ numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata – o ile je posiadają	Matki	Numer telefonu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Numer telefonu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej

Wnioskodawca określa preferencje wyboru stosownego oddziału

1. Pierwszy wybór

.....

miejsce oddziału przedszkolnego

2. Drugi wybór

.....

miejsce oddziału przedszkolnego

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie¹

**) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X*

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie² o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ³	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie⁴ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

¹ Zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

² Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe, definicja wielodzietności rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń z klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

³ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja o samotnym wychowywaniu dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

⁴ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń z klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący⁵ Uchwałą Nr XXVI/162/2017 Rady Miejskiej w Kamieniu Krajeńskim z dnia 30 marca 2017 r.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)	
1.	Wiek dziecka: dziecko 5-letnie – 9 pkt; dziecko 4-letnie – 6 pkt; dziecko 3-letnie – 3 pkt; dziecko 2,5-letnie – 0 pkt;	Zgodnie z treścią wniosku			
2.	Rodzice/prawni opiekunowie zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy, studiujący w trybie stacjonarnym, prowadzący działalność gospodarczą – 10 pkt;	Zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów prawnych wydane przez pracodawcę, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni (szkoły)			
3.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, studiujący w trybie stacjonarnym, prowadzący działalność gospodarczą – 5 pkt;	Zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica/opiekuna prawnego wydane przez pracodawcę, oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni (szkoły)			
4.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata – 3 pkt;	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata d danej placówki			
5.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej: 9,5 godz. – 10 pkt; 9 godz. – 8 pkt; 8 godz. – 6 pkt; 7 godz. – 4 pkt; 6 godz. – 2 pkt; 5 godz. – 0 pkt (nie dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych)	9,5 godz.			
		9 godz.			
		8 godz.	Deklaracja rodzica o czasie przebywania dziecka w przedszkolu zgodnie z treścią wniosku		
		7 godz.			
		6 godz.			
		5 godz.			

Do wniosku dołączam dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

V. Deklaruję, że moje dziecko będzie rozpoczynało pobyt w przedszkolu o godz. , a kończyło o godz.

Oświadczenia wnioskodawcy:

- Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku, oświadczeniach oraz dokumentach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁶
- Oświadczam, że zapoznałem się z „Klauzulą informacyjną”.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

⁵ Zgodnie z art.131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

⁶ Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zezna nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest ... adres: ...; adres e-mail: ...; nr tel. ... (dane placówki do której składany jest wniosek)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej*.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu lub publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania;
 - d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 17/2021 Burmistrza Kamienia Krajeńskiego z dnia 4 lutego 2021 roku zmieniającego zarządzenie w sprawie wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej oraz zgłoszenia dziecka do publicznej szkoły.

W związku z koniecznością dostosowania wzoru wniosków do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.), tzw. RODO, organ prowadzący szkoły określił nowy wzór wniosku, o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.